



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы №1 г. Нурлат РТ  
Головенькина А.Н.

**План работы  
библиотеки МАОУ СОШ №1  
г.Нурлат  
за 2015-2016 учебный год.**

**Зав. библиотеки – Усманова Ф.И.**

## **1. Вводная часть**

### **1.1 Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

### **1.2 Цель работы библиотеки на 2015-16 учебный год:**

**«Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий».**

### **1.3 Направления воспитательной деятельности библиотеки:**

- 1) Воспитание творческой личности
- 2) Воспитание гражданина
- 3) Воспитание ИКТ – компетенции
- 4) Информационно – библиографическое воспитание
- 5) Воспитание культуры чтения

### **1.4 Задачи:**

- 1) Информационно – библиотечное обеспечение процессов образования и воспитания.
- 2) Документальное обеспечение процессов образования и воспитания
- 3) Обеспечение доступа к информации пользователям библиотеки.
- 4) Сохранение и пропаганда историко – культурного наследия района, города, школы.

- 5) Изучение и использование инновационных технологий для формирования основ социокультурной личности.
- 6) Участие в реализации проблемы школы на 2010-15гг.: «Формирование активной гражданско – патриотической позиции школьника».

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<b>Работа с фондами учебной литературы.</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 уч. год.	сентябрь	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. А) работа с перечнем учебников, рекомендованных Мин.образования РТ и РФ, тематическими планами издательств; Б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом уч.году для уч-ся и их родителей Г) составление списков обеспеченности учебников по классам; Д) прием и обработка поступивших учебников -формирование накладных -запись в книгу суммарного учета -штампелевание -оформление картотеки -занесение в электронный каталог	Ноябрь  Ноябрь  сентябрь  в теч. года  в теч.года	Шарапова Х.Р. Сатдарова Л.А. Усманова Ф.И.  Усманова Ф.И.  Усманова Ф.И.
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности уч-ся учебниками и другой литературой	Сентябрь Январь июнь	Усманова Ф.И.
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь-август-сентябрь	Усманова Ф.И.
5	Информирование учителей и уч-ся о новых поступлениях	В теч.года	Усманова Ф.И.
6	Оформление открытой книжной полки « Знакомьтесь: новинки»	По мере поступления.	Усманова Ф.И.
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	декабрь	Усманова Ф.И.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь, апрель	Зав.библиотекой Совет библиотеки
9	Работа с резервным фондом учебников: Ведение учета; Размещение на хранение; Передача в другие школы	Сентябрь-октябрь	Усманова Ф.И.
10	Продолжить работу по составлению электронного каталога «МАРК-SQL»	В теч года.	Усманова Ф.И.

<b>2.1 Работа с фондом художественной, научно- познавательной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	В теч.года	Усманова Ф.И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке -к художественному фонду 1-11кл -к фонду периодических изданий (читальный зал) - к фонду учебников ( по требованию ) К электронным библиотекам	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Выдача книг читателям.	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку.	В конце каждой четверти	Усманова Ф.И.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Усманова Ф.И.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Усманова Ф.И..
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий , методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся.	В теч.года	Усманова Ф.И.
9	Оформление новых разделителей: полочные разделители по темам и классам, по новым отделам , по алфавиту с портретами писателей.	В теч.года	Усманова Ф.И.

### **3. *Справочно- библиографическая работа***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В теч.года	Усманова Ф.И.
2	Пополнение и редактирование картотек-учебников, запросов читателей, журнальных статей.	В теч.года	Усманова Ф.И.
3	Ведение картотеки « Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников»	В теч.года	Усманова Ф.И.
4	Продолжение работы по созданию баз данных художественной литературы и подарочных книг	В теч. года	Усманова Ф.И.

### **4. *Работа с читателями***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственный</b>
<b>1.ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Обслуживание в читальном зале: уч-ся и педагогов	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Беседы о прочитанном	постоянно	Усманова Ф.И.

5	Рекомендательные беседы о новых книгах, поступлениях в библиотеку	постоянно	Усманова Ф.И.
6	Выставка книги «Новинки»	По мере поступления	Усманова Ф.И.
7	Обслуживание на персональном компьютере	По мере необходимости	Усманова Ф.И.
8	«Десять любимых книг» рейтинг самых популярных изданий. Выставка.	Май.	Усманова Ф.И.

<b>4.1 РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ</b>			
1	Проверка состояния учебников по классам	2 раза в полгода	Усманова Ф.И.
2	Анализ читательских формуляров.	Раз в полгода	Усманова Ф.И.
<b>4.2 РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.</b>			
1	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	На родит собр	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь	Усманова Ф.И.
3	Организация выставки: «Эти книги нам подарили вы»	Общее родительское собрание	Усманова Ф.И.
<b>4.3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодике.	Пед. совет	Усманова Ф.И.
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	январь	Усманова Ф.И. Руковод МО
3	Поиск литературы по заданной тематике в помощь педколлективу.	По требованию	Усманова Ф.И.
4	Сбор и систематизация материалов к праздникам, датам и т.д.	В теч.года	Усманова Ф.И.

<b>4.4 РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ</b>			
1	Обслуживание уч-ся, согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1раз в четверть	Кл . руковод Усманова Ф.И.
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения ,ответственность за причиненный ущерб книге ,учебнику,	постоянно	Усманова Ф.И.

	журналу.		
4	Оформить стенд-рекомендацию о бережном отношении к книге и об ответственности за причиненный ущерб.	ноябрь	Усманова Ф.И
5	Информировать классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки.	1 раз в полугодие	Усманова Ф.И. Кл.руковод
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, согласно возрастным особенностям каждого читателя.	постоянно	Усманова Ф.И.

## 5. *Акции:*

1. «Доброе дело два века живёт» - месячник дарения книг в библиотеку (февраль)
2. «Книжкаина больница»- ремонт книг (март)

<b>6 . БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ - УЧАЩИМСЯ</b>			
<b>Класс</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1	1 класс. ББУ «Первое посещение библиотеки». Знакомство « с книжным домом»	Октябрь	Усманова Ф.И. Кл. руководители 1 классов
2	Основные понятия «читатель, библиотека, библиотекарь . Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	Январь	Усманова Ф.И. Кл. руководители 1 классов
3	« Посвящение в читатели»(праздник – презентация)	январь	Усманова Ф.И. Кл. руководители 1 классов
	2 класс ББУ «О том, как книга к нам пришла»	Декабрь	Усманова Ф.И. Кл. руководители 2 классов
1	3 класс ББУ Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Ноябрь	Усманова Ф.И. Кл. руководители 3 классов
2	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Декабрь	
1 2	4 класс ББУ «О том, как создавались книги» «Структура книги»	Февраль	Усманова Ф.И. Кл. руководители 4 классов

## **7. МАССОВАЯ РАБОТА**

### **7.1 Книжные выставки. « Дитя мыслит формами, красками, звуками, ощущениями вообще» К.Д.Ушинский**

1	«3-сентября-День солидарности в борьбе с терроризмом(связан с трагическими событиями в Беслане)	Сентябрь	Усманова Ф.И.
2	«Я сердцем никогда не лгу».( к 120- летию С.А.Есенина).	Октябрь	Усманова Ф.И.
4	«День Царскосельского лица.	октябрь	Усманова Ф.И.
3	«4 ноября – День народного единства»	Ноябрь	Усманова Ф.И.
5	« Талант сам по себе бесценен и приобретает окраску только в применении» (к 190- летию со дня рождения С. Щедрина)	январь	Усманова Ф.И..
6	«Родной язык, ты дорог и велик» -выставка-презентация к Международному дню родного языка	февраль	Усманова Ф.И.
7	«Сегодня – выпускник, а завтра – призывник» (к Дню призывника)	Ноябрь	Усманова Ф.И.
8	«Земля – наш общий дом, пусть чисто будет в нём» Экологическая выставка - викторина	Апрель	Усманова Ф.И..
9	«Рукописи не горят» (к 125- летию Булгакова М.А.)	май	Усманова Ф.И.
7.2	<b>Открытые полки:</b>		
1	«Новинки детской литературы»	По мере поступления	Усманова Ф.И.
2	«К 145 – летию А.И.Куприна»	07 /09	Усманова Ф.И.
3	«145-лет со дня рождения А.А.Блока (1870-1953) русского поэта.	22/10	Усманова Ф.И.
4	«Юбилей зарубежных писателей»	Январь	Усманова Ф.И.
5	«Детство, опалённое войной» к Дню юного героя - антифашиста	Февраль	Усманова Ф.И.
6	« На страже Родины» к Дню Защитника Отечества	Февраль	Усманова Ф.И.
7	Выставка о здоровом питании: «Витамины»	март	Усманова Ф.И.
8	8 марта – Международный женский день.	08/03	Усманова Ф.И.
9	Всемирный день здоровья.	07/04	Усманова Ф.И.
10	« Куда пойти учиться?»	Май	Усманова Ф.И.

### **7.3 Массовые мероприятия**

#### **Праздники, викторины, игры:**

1	Неделя детской книги:  Игра «Путешествие в страну Книг »  1-4 классы	Март	Усманова Ф.И. Классные руководители 1-4 классов
---	--	------	--

2	Библиотечная игра «Путешествие в книжную галактику» 5-6 классы	Апрель	Усманова Ф.И. Кл. рук 5-6 кл.
3	Викторина «День Героев России» 6 классы	Декабрь	Усманова Ф.И. Классные руков. 6 класс
4	Игра «Чрезвычайные ситуации в художественной литературе» 7 классы	Март	Усманова Ф.И. Кл. рук. 7 классов
5	Библиографический урок у книжной выставки «Родной язык» 8 класс	Февраль	Усманова Ф.И. Кл. рук. 8 классов
6	Урок - презентация «Чтобы помнили» 9 классы	Май	Усманова Ф.И.. Кл. рук. 9 классов
<b><i>Громкие чтения :</i></b>			
1	«Золотая осень» (Стихи о природе) 1-2 классы	Сентябрь	Усманова Ф.И. Классные руководители 1-2 классов
2	Чтение рассказов Н.Н. Носова)	21/11	Усманова Ф.И.
3	Стихи о маме.(30 ноября день матери)	28/10	Усманова Ф.И.
4	«Дети войны» ко дню юного героя – антифашиста 3 класс	08/02	Усманова Ф.И. Классные руководители 2классов
5	«Почему всем армия родная?» 1 класс	23/02	Усманова Ф.И. Классные руководители 1 классов
6	«Смешные книжки» 2 класс	01/04	Усманова Ф.И. Классные руководители 2 классов
7	«1- декабря –Всемирный день борьбы со СПИДом» «Смолоду закалишься – на весь век сгодишься!» 4 класс	01/12 07/04	Усманова Ф.И. Классные руководители 4 классов
<b><i>Оформление стендов:</i></b>			
1	«Пословицы и поговорки об учёбе и школе» к Дню знаний	01/09	Усманова Ф.И.
2	Выставка к месячнику «Экстремизму – нет!»	10-30 /09	Усманова Ф.И.
3	«Стихи о бабушках и дедушках к Дню пожилых людей»	01/10	Усманова Ф.И.
4	«110 – лет со дня рождения Мусы Джалиля.	15/02	Усманова Ф.И.
5	«15 февраля – День памяти воинов – интернационалистов»	03/02	Усманова Ф.И.
6	«План Недели детской книги»	25\03	Усманова Ф.И.
7	Выставка книг – юбиляров.	05/05	Усманова Ф.И.
8	«15 мая – Международный день семьи»	11/05	Усманова Ф.И.

<b>8</b>	<b>Создание презентации:</b>		
1	«Книги – юбиляры 2016 года»	январь	Усманова Ф.И.
2	«Известные детские зарубежные писатели»	октябрь	Усманова Ф.И.
3	«Современные татарские писатели – детям» (Продолжение цикла.	март	Усманова Ф.И.
4	«Лучший читатель школьной библиотеки»	февраль	Усманова Ф.И.
<b>5. Реклама библиотеки</b>			
1.	Оформление уголка «Наш вернисаж»	ноябрь	Усманова Ф.И.
2.	Оформление уголка для отдыха и чтения	В течение года	Усманова Ф.И.
<b>2. Рекламная деятельность библиотеки</b>			
	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Усманова Ф.И.
	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	По мере требования	Усманова Ф.И.

## 10. Конкурсы:

1. Школьный конкурс на лучший библиотечный плакат в 5-8 классах (ноябрь)
2. Конкурс рисунков «Моя первая книжка» 1-4 классы (март)

<b>6. Профессиональное развитие работника библиотеки</b>			
1.	Участие в городских совещаниях.	По мере проведения	Усманова Ф.И.
2.	Участие в районных семинарах и НПК.	По мере проведения	Усманова Ф.И.
3.	Самообразование: -чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», - блогов школьных библиотекарей на сайте Про школу ру. -изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; -посещение семинаров; -участие в работе «круглых столов»; -участие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации; -совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Усманова Ф.И.
4.	Продолжить работу со страничкой библиотеки на сайте школы.	Постоянно	Усманова Ф.И.
<b>9. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями</b>			
1.	Сотрудничество с библиотеками других регионов через ИНТЕРНЕТ	Постоянно	Усманова Ф.И.

2.	Сотрудничество с другими школами района в поиске информации, обмена справочными данными.	Постоянно	Усманова Ф.И.
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе школьной библиотеки.	Январь	Усманова Ф.И.
4	Сотрудничество с шефами школы по развитию инновационных технологий и обеспечении учебниками и учебной литературой.	По мере необходимости	Усманова Ф.И.

## ***12. ВЫСТУПЛЕНИЯ:***

1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2015-16 учебный год»  
пед.совет учителей МАОУ «СОШ №1» ( август)
2. «План работы школьной библиотеки на 2015-16 учебный год»  
МАОУ «СОШ №1» (октябрь)
- 3 Выступление с докладом на семинаре школьных библиотекарей Нурлатского района  
(ноябрь)
- 4 «Подготовка и проведение районного мероприятия « Открытие Недели детской книги»  
( март в Доме Дружбы)
- 5 Семинар школьных библиотекарей г. Нурлат. Выступление с докладом (май)
- 6 « Формирование читательской направленности ребёнка с помощью традиций семейного  
Чтения» (Районное родительское собрание 5-6 классов ).

Зав. библиотеки МАОУ «СОШ №1 г. Нурлат»

Ф.И .Усманова